



244Dno-2025-634

Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttäminen / siirto varhaiskasvatuksen perheohjaajan tehtävästä

Varhaiskasvatuspalveluista on vapautunut varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä 1.8.2025 alkaen. Tehtävään on myönnetty täyttölupa varhaiskasvatuspalveluille (khal 16.6.2025 §200).

Varhaiskasvatuksen perheohjaajan toistaiseksi voimassa olevassa tehtävässä toimiva ***** on ilmoittanut halukkuutensa siirtyä perheohjaajan tehtävästä varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään 1.8.2025. ***** on varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään edellytettävä varhaiskasvatuslain mukainen kelpoisuus (varhaiskasvatuslaki 540/2018).

Siirrosta on järjestetty kuulemistilaisuus 24.6.2025.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 6 luvun 6§:n mukaisesti varhaiskasvatuksen johtaja valitsee alaisensa vakinaiset viranhaltijat ja työsopimussuhteiset.

Päätös

Siirrän varhaiskasvatuksen perheohjaajan ***** perheohjaajan tehtävästä varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään varhaiskasvatuspalveluihin 1.8.2025 alkaen.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, asianosainen

Allekirjoitus

Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 25.06.2025 klo 11:41. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 25.6.2025.



Oikaisuvaatimus

§ 72

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.